

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №96»
_____ Т.А. Абрамова
«_____» _____ 2018г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №96» в 2018-2019 учебном году**

Основные направления деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году:

1. Обеспечение условий проведения, информационной безопасности ГИА.
2. Совершенствование системы методического обеспечения ГИА-2019.
3. Совершенствование системы общественного контроля над обеспечением соблюдения прав обучающихся на получение качественного образования.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

- МБОУ «СОШ №96»;
- общественность.

Планируемый результат:

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;
- рост показателей результатов ГИА;
- соблюдение процедуры ОГЭ и ЕГЭ, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников, школы.

Сокращение	Перечень сокращений, используемых в дорожной карте
ДОиН КО	Департамент образования и науки Кемеровской области
ГУ ОЦМКО	Государственное учреждение "Областной центр мониторинга качества образования"
УО	Управление образования г.Кемерово
НМЦ	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Научно-методический центр"
ОУ	Образовательное учреждение
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области
ПК	Предметные комиссии
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования"
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений"
ОАО «Ростелеком»	Открытое акционерное общество "Ростелеком", Кемеровский филиал в г. Кемерово
ОНБ	Областная научная библиотека им. В.Д.Фёдорова
СМИ	Средства массовой информации
Спецсвязь	ФГУП ГЦСС "Управление специальной связи по Кемеровской области"

Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Проведение анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году в МБОУ «СОШ №96» с анализом проблем и постановкой задач	июнь-август	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9 и ГИА-11	июнь-август	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА -9, ГИА-11: - по участникам ГИА в разрезе ОУ и учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором, ДОиН КО; - по среднему баллу; - по количеству высокобалльников; - по количеству выпускников, завершивших образование со справкой.	июнь-август	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
1.3.	Подготовка отчётных материалов о проведении ГИА-9, ГИА-11	июль-август	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
1.4.	Обсуждение на педагогическом августовском совете вопросов по повышению качества образования с учётом результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году.	август	директор школы Т.А. Абрамова
1.5.	Выступления на родительских собраниях в 9 и 11 классах по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году.	сентябрь	директор школы Т.А. Абрамова зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
1.6.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по подготовке к ГИА	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур, учителя-предметники
1.7.	Ознакомление с организационно-территориальными схемами проведения ГИА	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
II.	Подготовка и утверждение нормативных документов		
2.1.	Подготовка и утверждение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА 2019	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
2.2.	Подготовка приказов на школьном уровне: - об организации проведения ГИА 2019 по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №96» в 2018-2019 учебном году - о назначении оператора по работе с РИС - о проведении диагностического тестирования - об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки в ППЭ и обратно и прочие	в течение года	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
III.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам.	август - сентябрь	директор школы Т.А. Абрамова зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
3.1.	Разработка и реализация плана работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании	сентябрь - май	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур классные руководители, учителя-предметники
IV.	Организация работы с выпускниками 9, 11 классов по подготовке их к сдаче ГИА в 2019 году	сентябрь - май	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
4.1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у выпускников 9, 11 классов	сентябрь - май	классные руководители, учителя-предметники
4.2.	Организация дополнительной работы с выпускниками 9, 11 классов в рамках факультативных, консультационных занятий	сентябрь - май	классные руководители, учителя-предметники
4.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей)	сентябрь - май	классные руководители, педагог-психолог
V.	Организация работы с учителями общеобразовательных предметов, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, по плану работы МБОУ ДПО «Научно-методический центр»	в течение учебного года	директор школы Т.А. Абрамова зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур руководители ШМО
VI.	Проведение процедуры независимой оценки качества образования	ноябрь-март	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур руководители ШМО
6.1.	Участие в диагностическом тестировании обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов.	ноябрь-март	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур руководители ШМО
6.2.	Участие в региональных, муниципальных и районных тестированиях и контрольных работах	ноябрь-март	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур руководители ШМО
6.3.	Проведение внутришкольного тестирования обучающихся по математике в форме ЕГЭ/ОГЭ. Анализ результатов.	апрель 2019 г.	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур руководители ШМО
6.4.	Участие в апробациях различных моделей ОГЭ/ЕГЭ	ноябрь-март	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур руководители ШМО
6.5.	Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования и всероссийских проверочных работах. Анализ результатов.	ноябрь-апрель	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур руководители ШМО

Организация работы по подготовке лиц, привлекаемых к подготовке участников ГИА 2019			
VII.	Организация работы с административными работниками ОУ по вопросам качества образования и проведения ГИА (директора ОУ, заместители директоров ОУ по УВР)	сентябрь-апрель	директор школы Т.А. Абрамова
7.1.	<i>Посещение совещаний (для директоров ОУ) по вопросам организации и проведения ГИА-2019, независимых процедур оценки качества образования</i>	в течение учебного года	директор школы Т.А. Абрамова
7.2.	<i>Посещение семинара (для заместителей директоров по УВР) "Анализ проблем при организации и проведении ГИА-11/12 в 2018 году. Планирование работы по организации ГИА-11/12 в 2019 году"</i>	сентябрь	директор школы Т.А. Абрамова
7.3.	<i>Посещение семинара (для заместителей директоров по УВР) "Анализ проблем при организации и проведении ГИА-9 в 2018 году. Планирование работы по организации ГИА-9 в 2019 году"</i>	октябрь	директор школы Т.А. Абрамова
7.4.	<i>Посещение тематической консультации (для заместителей директоров по УВР) "Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11/12 в 2019 году"</i>	ноябрь	директор школы Т.А. Абрамова
7.5.	<i>Посещение тематической консультации (для заместителей директоров по УВР) "Нормативно-правовое сопровождение ГИА-9 в 2019 году"</i>	ноябрь	директор школы Т.А. Абрамова
7.6.	<i>Посещение тематической консультации (для заместителей директоров по УВР) "Организация и проведение диагностического тестирования в форме ЕГЭ"</i>	январь	директор школы Т.А. Абрамова
7.7.	<i>Посещение тематической консультации (для заместителей директоров по УВР) "Организация и проведение диагностического тестирования в форме ОГЭ"</i>	январь	директор школы Т.А. Абрамова
7.8.	<i>Проведение мониторингового исследования удовлетворённости подготовкой к ГИА выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей), организованной в общеобразовательных учреждениях города.</i>	февраль	директор школы Т.А. Абрамова
7.9.	<i>Посещение семинара (для заместителей директоров по УВР) «Проведение ГИА для выпускников 11/12 классов в 2019 году»</i>	март	директор школы Т.А. Абрамова
7.10	<i>Посещение семинара (для заместителей директоров по УВР) «Проведение ГИА для выпускников 11/12 классов в 2019 году»</i>	апрель	директор школы Т.А. Абрамова
7.11	<i>Участие в городском конкурсе «Честный ЕГЭ – путь в будущее!»</i>	апрель	директор школы Т.А. Абрамова

VIII.	Организация работы с педагогическими работниками ОУ (классные руководители, психологи) по плану работы МБОУ ДПО «Научно-методический центр»	сентябрь-январь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур руководители ШМО
8.1.	Выступления педагога-психолога на заседаниях методических объединений педагогов по темам: “О стрессоустойчивости подростков“, “Профилактика суицида“	по отдельному графику	педагог-психолог И.Е. Сыстерова
8.2.	Выступления психологов на родительских собраниях по темам: “Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА“, “Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче экзамена“, “Установка на успех“	по отдельному графику	педагог-психолог И.Е. Сыстерова
8.3.	Консультационная помощь психологов (по запросам) обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам	по отдельному графику	педагог-психолог И.Е. Сыстерова
IX.	Подготовка специалистов для организации и проведения ГИА-2019	ноябрь-апрель	директор школы Т.А. Абрамова
9.1.	Школа руководителя ППЭ на ЕГЭ-2019/ ОГЭ-2019	в течении уч.года (4 занятия)	директор школы Т.А. Абрамова
9.2.	<i>Участие в семинаре</i> ”Организация работы с РИС ГИА-11/12 в 2018-2019 учебном году”	ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
9.3.	<i>Участие в семинаре</i> ”Организация работы с РИС ГИА-9 в 2018-2019 учебном году”	ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
9.4.	<i>Тематическая консультация</i> ”Организация работы по формированию БД с выбором предметов участников ЕГЭ-2019”	январь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
9.5.	<i>Тематическая консультация</i> ”Организация работы по формированию БД с выбором предметов участников ОГЭ-2019”	январь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
9.6.	<i>Участие в семинаре</i> “Формирование БД работников ППЭ на ГИА-11“	январь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
9.7.	<i>Участие в семинаре</i> “Формирование БД работников ППЭ на ГИА-9“	январь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
9.8.	<i>Участие в семинаре (для специалистов ТБ по лабораторным работам на ОГЭ по физике)</i> “Технология проведения практической части ОГЭ по физике“	апрель	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
9.9.	<i>Участие в семинаре (для технических специалистов на ОГЭ по информатике и ИКТ)</i> “Технология проведения практической части ОГЭ по информатике и ИКТ“	апрель	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур

9.10.	Участие в семинаре (для технических специалистов на ОГЭ по иностранному языку “Говорение“) “Технология проведения устной части ОГЭ по иностранному языку“	апрель	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
9.11.	Участие в семинаре “Организация работы ППЭ в период проведения ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ“	апрель	директор школы Т.А. Абрамова
Организационное сопровождение ГИА-2019			
X.	Техническое и лабораторное обеспечение ГИА в 2018-2019 учебном году	ноябрь-сентябрь	директор школы Т.А. Абрамова руководитель ППЭ
10.1.	Работа по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ на ОГЭ/ГВЭ	май-сентябрь	директор школы Т.А. Абрамова руководитель ППЭ
10.2.	Обеспечение ППЭ техническим оборудованием для проведения ОГЭ по русскому языку (прослушивание участниками диска с изложением)	май-июнь	директор школы Т.А. Абрамова руководитель ППЭ
10.3.	Обеспечение ППЭ лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по физике	июнь-сентябрь	директор школы Т.А. Абрамова руководитель ППЭ
XI.	Техническое дооснащение ППЭ	октябрь-апрель	директор школы Т.А. Абрамова
11.1.	Техническое обслуживание офисной техники, приобретение расходных материалов и канцелярских товаров	октябрь-апрель	директор школы Т.А. Абрамова
XII.	Подготовка и организация работы общественных наблюдателей	февраль-сентябрь	директор школы Т.А. Абрамова
12.1.	Формирование базы данных общественных и онлайн наблюдателей	февраль	директор школы Т.А. Абрамова
12.2.	Сбор заявлений и выдача удостоверений общественным и онлайн наблюдателям	март-сентябрь	директор школы Т.А. Абрамова
12.3.	Организация участия общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей в дистанционном обучении	апрель-май	директор школы Т.А. Абрамова
XIII.	Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	ноябрь-май	директор школы Т.А. Абрамова
13.1.	Формирование и ведение РИС ЕГЭ, ГВЭ (в соответствии с графиком Рособнадзора). Формирование БД:	ноябрь-май	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
	– внесение сведений о МОУО, ОУ, выпускниках текущего года;	ноябрь	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
	– внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;		

	<ul style="list-style-type: none"> – внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения); – отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; 		
	– внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	февраль	
	– отнесение участника итогового сочинения (изложение) к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов или инвалидов;	ноябрь январь апрель	
	<ul style="list-style-type: none"> – отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов или инвалидов; – внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА; 	в течение 2 дней со дня получения сведений	
	– внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели).	март, май	
13.2.	Организация ознакомления участников ГИА-11 с результатами	в день получения протоколов	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
13.3.	Организация приёма апелляций участников ГИА-11	в сроки работы КК	зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
XIV.	Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	сентябрь-август	директор школы Т.А. Абрамова
14.1.	Формирование и ведение РИС ОГЭ, ГВЭ (в соответствии с графиком Рособнадзора). Формирование БД:		зам. директора по УВР Л.Ю. Мазур
	<ul style="list-style-type: none"> – внесение сведений о МОУО, ОУ, выпускниках текущего года; – внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; 	февраль	
	– внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	январь, февраль, август	
	– отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов	в течение 2 дней со дня	

	или инвалидов; – внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА;	получения сведений	
	– внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели).	март, июль, август	
14.2.	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами	в день получения протоколов	НМЦ, ОУ
14.3.	Организация приёма и рассмотрения апелляций участников ГИА-9	в сроки работы КК	НМЦ, ОУ