

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №96»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.В.Стасюк

«30» августа 2019г.

Приказ № 474



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №96»

Рассмотрено педагогическим советом

Протокол от «30» 08 20 19 г. № 8

1. Общие положения

- 1.1. Совет учреждения (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 96» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами;
 - указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, действующими в сфере образования;
 - Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;
 - Уставом Учреждения.

2. Задачи Совета учреждения

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи Совета учреждения:
- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
 - содействие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения условий развития Учреждения;
 - общественный контроль рационального использования выделяемых в Учреждении бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений.
- 2.3. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.4. Уставом Учреждения предусматривается:
- состав и порядок формирования деятельности Совета;
 - компетенция Совета;
 - изменения компетенции иных органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 2.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3. Компетенции Совета

- 3.1. Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 3.2. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- 3.3. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.
- 3.4. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательного процесса, экспертиза качества организации образовательной деятельности в Учреждении).
- 3.5. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения).
- 3.6. Иные полномочия, закрепленные за Советом по решению Учредителя школы.

4. Состав Совета и порядок его формирования

- 4.1. Совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов, делегирования и кооптации. В Совет входит директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании трудового коллектива; родители (законные представители), избранные на заседании родительского комитета каждого класса, учащиеся, представители общественности.
- 4.2. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Число членов Совета из родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из педагогов не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель учащихся, кооптированные члены.
- 4.3. По решению Совета в его состав могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная, общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Учреждения (процедура кооптации осуществляется в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета).

4.4. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 1 год. Процедуры выборов для каждой категории определены Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.

4.5. На первом заседании производится кооптация членов Совета Учреждения. После проведения процедуры кооптации Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4.6. Работой Совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов Совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения). Председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

5.2. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь. Представители учащихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.6. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения в составе Совета.

5.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третьих его членов.

5.8. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент

работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом (при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса).

5.12. Решения Совета оформляются протоколом. Протоколы Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

6.2. Совет Учреждения образовательного учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности

образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

- присутствовать и принимать участие в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

6.3. Председатель Совета Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. Документация и отчетность Совета Учреждения

7.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.