



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №96"

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
Председатель
В.Л.Толкачев
"18" декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.В.Стасюк
"30" 08 2019г.
Приказ № 474



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №96»

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол от «30» 08 2019г. № 8

Кемерово 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «СОШ №96», являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Кемерово, Уставом МБОУ «СОШ №96» и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) учащихся Учреждения.

1.4. Члены Родительского комитета избираются на классном родительском собрании на добровольной основе. От каждого класса в Родительский комитет Учреждения избирается один человек.

1.5. Родительский комитет выбирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.

1.6. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствуют 2/3 численного состава. Решение общешкольного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общешкольного комитета. По итогам оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарём общешкольного родительского комитета.

2. Основные цели

2.1. Основными целями Родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.1.2. Содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения.

2.1.3. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. К компетенции общешкольного Родительского комитета относится:

3.1.1. обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

3.1.2. рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;

3.1.3. заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

3.1.4. оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.1.5. принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся, их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

3.1.6. содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;

3.1.7. оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории силами родительской общественности;

3.1.8. привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

3.1.9. внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4.Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.4. Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.