

УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.В.Стасюк

«30» август 2019г.

Приказ № 474



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №96»

Рассмотрено педагогическим советом  
Протокол от «30» 08 2019 г. № 8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее-Правила) определяют условия, порядок и сроки приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 96» (далее - Учреждение), входящее в единую муниципальную систему образования города Кемерово.

1.2. Правила разработаны на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФЗ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», постановления Главного государственного врача российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения»

## **2. Общие требования к приему учащихся**

2.1. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации г. Кемерово (далее распорядительный акт о закрепленной территории), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет распорядительный акт о закреплении Учреждения за конкретной территорией города не позднее 1 февраля текущего года.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, а также наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.5. Учреждение на основе статистических данных о количестве детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на данной территории, формируют сеть классов.

2.6. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм и правил.

2.7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) ребенка, поступающего в Учреждение, для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации города Кемерово в лице территориального отдела образования, осуществляющего полномочия управления в области образования на внутригородской подведомственной территории и предоставление гражданину и (или) его родителям (законным представителям), по их устному или письменному заявлению, информацию о наличии свободных мест в учреждениях района, обеспечивает устройство в общеобразовательное Учреждение.

2.8. При приеме гражданина в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами приема учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением об установлении

требований к одежде обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности в Учреждении. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставления места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Прием обучающихся в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. На каждого зачисленного в Учреждение первоклассника оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы.

2.13. При приеме в 10 класс личное дело оформляется, если зачисленный гражданин ранее не обучался в Учреждении.

### **3. Основания и порядок зачисления детей в Учреждение**

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс при наличии свободных мест начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в более раннем и более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя Учреждения (управления образования администрации города Кемерово)

3.5. Прием заявлений в 10 класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 июля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.6. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест прием заявлений в 10 класс Учреждения начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.8. Прием заявлений для зачисления в 1, 10 классы в течение учебного года и во 2-9,11 классы на свободные места осуществляется в течение календарного года.

3.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по следующим документам:

а) личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме заявлений для зачисления в 10-11 классы дополнительно предоставляется личное заявление обучающегося. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа;

б) оригиналу документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригиналу документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.11. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. При приеме в 1,10 классы в течение учебного года или во 2-9, 11 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело ребенка, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.17. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.