



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №96"

650903, г. Кемерово, ул. Советская, 5а; тел. (838-2) 69-27-25; e-mail: shkola96.71@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

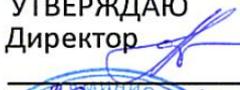
Председатель

Совета учреждения

 В.Л. Толкачев  
« 26 » 01 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Л.В. Стасюк  
« 26 » 01 20 21 г.  
Приказ № 400



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле**  
**за организацией горячего питания обучающихся**  
**в столовой МБОУ «СОШ №96»**

Рассмотрено педагогическим советом

Протокол от « 18 » 01 20 21 г. № 3

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в столовой МБОУ «СОШ № 96» разработано в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 г. №47-ФЗ; ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях г. Кемерово, утвержденного Приказом начальника управления образования Администрации г. Кемерово от 15.01.2021 г. №19.

1.2. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии, в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе ежегодно создается комиссия по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены Управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

В задачи комиссии входит:

- оценить соответствие поступающего в столовую сырья и продуктов питания, используемых для приготовления школьных блюд;
- оценить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценить санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- участие в разработке школьного меню и формировании ассортимента блюд.

### **3. Права и ответственность комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

3.1. Контроль осуществляется строго со стороны обеденного зала. Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в обеденный зал.

3.2. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права: - контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

3.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

3.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **4. Организация деятельности комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план работы на учебный год.

4.4. Ежемесячно составляется план-график посещения школьной столовой членами комиссии.

4.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

4.8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку по организации питания в школе.

### **5. Документация комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

5.1. Проверка организации питания, согласно утвержденному плану-графику, оформляется чек-листом (приложение № 1).

5.2. Чек-листы после проведения обследования передаются ответственному за

питание, и рассматриваются на итоговой комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер, копия чек-листа направляется директору школы.

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.5. Протоколы заседаний комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 96»**

**Чек-лист**

**(Родительский контроль за организацией школьного питания)**

г. Кемерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_

была проведена проверка организации питания в столовой МБОУ «СОШ №96» по адресу:  
ул.Советская, 5

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление проверки	Да	Нет
1.	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2.	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3.	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4.	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5.	Школьная посуда без сколов		
6.	Наличие в обеденном зале циклического меню для ознакомления		
7.	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8.	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9.	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12.	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13.	Соответствие выхода блюд		

14.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16.	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

---

---

---

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек лист, ознакомлены:

Зав. производством столовой

---

Комиссия:

---

---

---