



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 96»
Л.В. Стасюк
« 08 » 09 2022г.

План
работы школы по противодействию коррупции

Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

План работы по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Осуществлению мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Отв. по противодействию коррупции
1.2	Организации правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	1 раз в квартал	Директор школы, зам. директора по УВР
1.3	Представление общественности публичного доклада руководителями ОО, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 сентября 2022г.	1 раз в год до 15.10.2022г.	Директор школы, зам. директора по УВР
1.4	Актуализации информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Отв. по противодействию коррупции
1.5	Предоставление руководителем ОО, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и	До 30.04.2023г	Директор школы

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.6	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Отв. по противодействию коррупции
1.7	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Директор школы
1.8	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере осуществления закупок	Отв. за закупки
1.9	Формирование учебных планов старших классов ОО, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 20 сентября 2022г.	Зам. директора ВР
1.10	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При наличии изменений	Директор школы
1.11	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2 неделя	Зам. директора ВР
1.12	Размещение на сайте информации о деятельности ОО, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	Постоянно	Ответственный за сайт
1.13	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зам. директора
1.14	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОО комиссией по распределению стимулирующих выплат МБОУ «СОШ № 96»	январь 2023г июнь 2023г	председатель Комиссии заместитель директора,
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
2.1	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Декабрь 2022г. 4 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.2	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Сентябрь 2 неделя	Учителя, кл. руководители
2.3	Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	По мере необходимости	Старший вожатый
2.4	Усилить контроль над ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР

	регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.		
2.5	Осуществлять контроль над организацией и проведением ГИА	Май – июнь 2023г.	Директор, зам. дир. По УВР
2.6	Осуществлять контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль 2023г.	Директор, зам. директора по УВР
2.7	Участие в акции «Твое НЕТ имеет Значение»	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по ВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 3 неделя	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.4	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Зам.директора по ВР, классные руководители
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Контроль деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Сентябрь 2022г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Сентябрь 2022 г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежемесячно	Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

Заместитель директора по БЖ К.Ю. Гизатулина