

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 96» г. Кемерово



Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 96»

Л.В. Стасюк

« 01 » 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МБОУ «СОШ № 96»
С ПРАВООХРОНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

г. Кемерово 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взаимодействие МБОУ «СОШ № 96» (далее Учреждение) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с:

-подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции":

-в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

№ 273ФЗ "О противодействии коррупции":

-Уставом Учреждения: настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия администрации Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в Учреждении по исполнению административного законодательства.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1.Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан всех участников образовательного процесса в Учреждении. 3.2.Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;
- организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
- разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в Учреждении.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1.Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении (Секретарь Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении) или руководителем организации (Председатель Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении). Учреждение

принимает на себя обязательство воздерживаться от каких либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и Правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководству Учреждения и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний руководителей администрации Учреждения;
- за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за несоблюдение требований охраны труда;
- за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

Секретарь:
Будаткина К.Ю.
Кравцова А.Ю.
Сорова А.Г.
Виноградова К.Ю.

Таршукова А.С.
Бунгурова А.А.
Муромов Д.Т.
Муромов М.С.

Кондратьеве СМ Зн
Колчанова О.В. Чоф
Сорокин И.И. Чоф
Костенко О.Ю. Чоф

Леева В.В. Зн
Вараксина Н.Н. Чоф
Литковская Н.Н. Чоф
Толстова Е.А. Чоф

Суркова И.В. Чоф
Васина О.Ю. Чоф