МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №96"

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
Председатель
_____ В.Л.Толкачев
"30" декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.В.Стасюк
"30" декабря 2019 г.
Приказ № 12

Стасюк Лада Викторовна
Подписано цифровой подписью: Стасюк Лада Викторовна
Дата: 2023.09.14 10:40:47 +07'00'

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №96»

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол от «30» 12 20 19 г. № 5

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся в МБОУ "СОШ № 96" разработаны с учетом требований №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185, Устава МБОУ "СОШ №96" и определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, а так же правила поведения обучающихся и порядок защиты их прав в МБОУ "СОШ № 96" (далее - Школа).

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного воздействия к учащимся Школы.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета Учреждения.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на офииальном сайте Школы в сети Интернет.

2.Режим образовательного процесса

2.1.Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. В Школе используется четвертная (полугодовая) организация образовательного процесса. 1и 2 учебные четверти составляют первое полугодие (для учащихся 10-х и 11-х классов); 3 и 4 учебные четверти составляют второе полугодие.

2.3. По окончании каждой четверти учащимся предоставляется время отдыха – каникулы. Для учащихся 1-х классов предусмотрены дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.5. В 9-х и 11-х классах продолжительность четвертой четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями действующих «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов». Продолжительность урока в 1-м класс – 3 урока по 35 минут (сентябрь, октябрь); 4 урока по 35 минут (ноябрь, декабрь), 4 урока по 45 минут (январь-май).

Между началом внеурочной деятельности и последним уроком обязателен перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

2.7. Учебные занятия 1 смены начинаются в 8:00 часов, 2 смены в 13:30 часов. Расписание уроков утверждается директором Школы.

2.8. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее, чем за 15 минут до начала

первого урока. Опоздание на уроки недопустимо.

2.9. Горячее питание учащихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.

3. Правила поведения обучающихся

3.1. Поведение на занятиях

- Во время урока обучающимся строго запрещается пользоваться мобильным телефоном или его аналогом (смарт – часы и пр.), наушниками, плеером, иными средствами коммуникации и развлечения. В случае нарушения данного правила, учитель имеет право сообщить о нарушении родителям (законным представителям) обучающихся.
- Перед уроком учитель должен напомнить обучающимся о необходимости отключить мобильные телефоны или поставить их в беззвучный режим.
- Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся, заниматься посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами, так как этим нарушаются права других обучающихся на получение знаний.
- На уроке обучающиеся имеют право пользоваться школьным инвентарем, который они возвращают учителю после занятия. Относиться к школьному имуществу необходимо бережно и аккуратно.
- Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, для этого следует поднять руку.

3.2. Поведение обучающихся до начала занятий, на переменах и после окончания занятий.

- Время перемены - личное время каждого обучающегося, которое он может проводить по своему усмотрению, не мешая при этом другим.
- Во время перемен обучающийся должен навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к следующему уроку, выйти из кабинета, если попросит учитель; подчиняться требованиям дежурных по этажу; не мешать отдыхать другим обучающимся.
- Во время перемены обучающиеся могут свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где им запрещено находится в целях безопасности (чердак, подвал, кухня, физическая и химическая лаборатории).
- Запрещается толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу в отношении друг к другу.
- Категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.
- Во время перемен нельзя бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.
- Во время перемен дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины.

3.3. Поведение обучающихся в столовой

- Во время принятия пищи в столовой обучающимся надлежит придерживаться общепринятых правил поведения. Запрещено выносить еду и напитки из столовой.
- Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам столовой.
- Обучающиеся убирают за собой со стола после принятия пищи, ставят на место стулья.
- Обучающиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.

3.4. Обязанности дежурного по классу

- Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу.
- Дежурные помогают учителю подготовить класс для следующего урока.

- Дежурные помогают поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах.

3.5. Обязанности дежурного по школе

- В обязанности дежурного входит следить за порядком в холле, коридорах и раздевалках; оказывать необходимую помощь в столовой; обеспечивать поддержание чистоты на территории школы.
- Дежурный не имеет право применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны обучающихся.

4.Права, обязанности и ответственность обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;
- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- добровольное участие в общественных объединениях.
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки в случаях и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися, выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, приняты в Школе;
- находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все медицинские осмотры;
- иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", договором об образовании (при его наличии).

4.4. Учащимся запрещается:

- Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества.
- Приносить, употреблять в Школе и на ее территории, а также пропагандировать энергетические напитки, табачные изделия, алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы, продукты, содержащие вещества, оказывающие воздействие на работу центральной нервной системы учащегося, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс.
- Иметь неряшливый и вызывающи внешний вид.
- Использовать ненормативную лексику, непристойные выражения и жесты.
- Допускать запугивания, издевательства, унижение личности, дискриминацию по национальному или расовому признаку, имущественному положению, отношению к религии и другим обстоятельствам в адрес всех участников образовательных отношений.
- Осуществлять действия, способные повлечь за собой травмы, в т.ч. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц.
- Выходить из школы во время уроков без разрешения учителя и сопровождающей записки родители\учителя.
- Допускать порчу имущества и интерьера школы.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правили иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и процедура применения поощрений

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества образования, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах смотрах и другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение дипломом и (или) почетно грамото;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью, региональными знаками отличия.

5.2. Объявление благодарности учащемуся, родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по мету работы родителей (законных представителе) учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.3. Награждение Почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

5.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителе директора на основании приказа директора Школы за

особые успехи. Достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6. Меры дисциплинарного воздействия

6.1. За неисполнение или нарушение настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены:

- **меры воспитательного характера**, которые представляют собо действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины;
- **меры общественного воздействия** - публичное критическое замечание, осуждение поступка (в том числе высказанное на общешкольной линейке, дисциплинарной линейке, Совете школы, Совете профилактики, педагогическом совете), предупреждение, предложение принести извинения или добровольно компенсировать вред;
- **меры дисциплинарного воздействия** - замечание, выговор, отчисление из Школы.

6.2. Дисциплинарное воздействие применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисиплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения с учетом времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Школы, Совета профилактики, педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня предоставления директору Школы мотивированного мнения указанных органов управления в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одна мера дисциплинарного воздействия.

При выборе меры дисциплинарного воздействия действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный неоднократно в течение года, наказание ужесточается.

При выборе меры дисциплинарного воздействия учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.3. Меры дисциплинарного воздействия не применяются в отношении к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

6.5. Применению мер дисциплинарного воздействия предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

6.6. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в свое деятельности руководствуется данным Положением.

В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующей меры дисциплинарного воздействия.

6.7. Мера дисциплинарного воздействия на основании решения комиссии объявляется приказом директора, с которым учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе.

Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного воздействия к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного воздействия, то он считается не имеющим меры дисциплинарного воздействия.

6.9. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного воздействия до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащего, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета школы, Совета профилактики или педагогического совета.

6.10. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного воздействия, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа обязана назамедлительно проинформировать управление образования администрации города Кемерово об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия

7. Защита прав обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обжаловать меры дисциплинарного воздействия и их применение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направлять в администрацию школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения.