

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №96»**

650903, г. Кемерово, ул. Советская, 5а, тел. 8(3842)69-27-25, e-mail: shkola96.71@mail.ru

ПРИКАЗ

30.09. 2025г.

№ 2/п

**Об организации платных
дополнительных образовательных
и иных платных услуг
в 2025-2026 учебном году**

В связи с началом 2025-2026 учебного года, в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных платных услуг в МБОУ «СОШ №96» (утв. Приказом директора от 09.09.2020г. №62), на основании сформированных смет и заявлений педагогов дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг.
2. Утвердить перечень и тарифы платных дополнительных образовательных и иных платных услуг

2.1. Платные образовательные

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во учащих ся	Кол-во уч. групп	Количество в год		Договорная стоимость услуги	
				Недель	Занятий	За 1 занятие	За месяц
1.	Развивающий клуб для дошкольников «Азбука будущего первоклассника»	20	2	25	100	130	2080
2.	«Математика и конструирование»	5	1	30	30	155	620
3.	«Русский язык с увлечением»	5	1	30	60	155	1240
4.	«Экспрессом в Китай» 1 уровень	5	1	28	28	900	3600
6.	«Экспрессом в Китай» 2 уровень	5	1	28	56	900	6400
7.	«Авион»	5	1	28	56	375	3000

2.2. Платные необразовательные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во учащих ся	Кол-во групп	Количество в год		Договорная стоимость услуги	
				Недель	Часов	За 1 час	За месяц (руб.)
1.	Внеурочный присмотр (ГПД)	15	2	33	495	45	2700

3. Утвердить график проведения платных дополнительных образовательных и иных платных услуг:

№п/п	Наименование услуги	Режим (расписание работы)
------	---------------------	---------------------------

3.1. Платные образовательные услуги		
1.	Развивающий клуб для дошкольников «Азбука будущего первоклассника»	Суббота, 10:00-12:40
2.	Образовательная программа «Математика и конструирование»	Вторник, 12:30- 13:10
3.	Образовательная программа «Русский язык с увлечением»	Понедельник, пятница, 12:30 - 13:10
4.	Образовательная программа «Экспрессом в Китай» I уровень	Суббота, 15:00 – 16:30
5.	Образовательная программа «Экспрессом в Китай» II уровень	Четверг, 16:00-17:30
6.	Образовательная программа «Авион»	Суббота 16:40-18:10
3.2.Платные необразовательные услуги		
1.	Внеурочный присмотр (ГПД)	Понедельник-пятница, 12:30 -15:30

4. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию платных дополнительных образовательных и иных платных услуг, в том числе:

4.1. Полное достоверное информирование заказчика об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работника., принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных дополнительных образовательных и иных платных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график оказания и расписание платных образовательных и иных платных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

4.2. Предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОУ;

б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) образцов договоров на оказание платных образовательных и других платных услуг;

г) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты образовательных услуг;

4.3. Контроль за порядком и качеством оказания платных образовательных услуг;

4.4. Осуществление материально – хозяйственной деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ОУ.

5. Возложить на Шестерову Марину Николаевну, социального педагога, обязанности администратора платных образовательных и иных платных услуг, в том числе:

5.1. Организация работ по заключению договоров на оказание платных дополнительных услуг с заказчиками до начала даты их оказания.

5.2. Ведение табеля учета фактически отработанного времени.

5.3. Контроль:

б) за ведением табеля посещаемости и журнала учета рабочего времени педагогов;

в) за своевременной оплатой заказчиками платных дополнительных образовательных и иных платных услуг.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Л.В. Стасюк



Агеева Е.В.

Вараксина Н.Н.

Килина Т.В.

Колбасов М.Е.

Муромцева Е.А.

Негороженко М.В.

Шестерова М.Н.