

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №96»**

650903, г. Кемерово, ул.Советская, 5а, тел. 8(3842)69-27-25, e-mail:shkola96.71@mail.ru

ПРИКАЗ

13.09. 2024г.

№ 2/п

**Об организации платных
дополнительных образовательных
и иных платных услуг
в 2024-2025 учебном году**

В связи с началом 2024-2025 учебного года, в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных платных услуг в МБОУ «СОШ №96» (утв. Приказом директора от 09.09.2020г. №62), на основании сформированных смет и заявлений педагогов дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг.
2. Утвердить перечень и тарифы платных дополнительных образовательных и иных платных услуг

2.1. Платные образовательные

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во учащихся	Кол-во уч. групп	Количество в год		Договорная стоимость услуги	
				Недель	Занятий	За 1 занятие	За месяц
1.	Развивающий клуб для дошкольников «Азбука будущего первоклассника»	20	2	30	120	120	1920
2.	«ОшибкамНет»	10	1	30	60	150	1200
3.	«Арифметики»	10	1	30	60	150	1200
4.	«Секреты русского языка»	10	2	30	60	200	1600
5.	«Грамотейка»	10	1	33	66	150	1200
6.	«Кембридж-1»	10	1	30	60	220	1760
7.	«Кембридж 2-4»	10	2	30	60	220	1760
8	«Кембридж 5-8»	10	2	30	60	250	2000
9	АВИОН	10	2	30	60	375	3000
10	Робототехника	10	2	30	60	375	3000

2.2. Платные необразовательные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во учащихся	Кол-во групп	Количество в год		Договорная стоимость услуги	
				Недель	Часов	За 1 час	За месяц (руб.)
1.	Внеурочный присмотр (ГПД) -1	20	1	33	495	45	3600
2	Внеурочный присмотр (ГПД) -1	10	3	33	495	45	3600

3. Утвердить график проведения платных дополнительных образовательных и иных платных услуг:

№п/п	Наименование услуги	Режим (расписание работы)
3.1. Платные образовательные услуги		
1.	Развивающий клуб для дошкольников «Азбука будущего первоклассника»	Суббота, 10:00-12:10
2.	«ОшибкамНет»	Понедельник, 13:10 – 13:55
3.	«Арифметики»	Среда, 13:00 – 13:45
4.	«Секреты русского языка»	Среда, суббота, 14:10 – 14:55,
5.	«Грамотейка»	Вторник, среда, 12:20 – 13:05
6.	«Кембридж-1»	Вторник, четверг, 13:30 – 14:10
7.	«Кембридж 2-4»	Понедельник, четверг, 13:30 – 14:15
8.	«Кембридж 5-8»	Вторник, четверг, 13:30 – 14:15
9.	АВИОН	Суббота, 14:30 – 16:00
10.	Робототехника	Суббота, 12:30 – 14:00
3.2. Платные необразовательные услуги		
1.	Внеурочный присмотр (ГПД)-1	Понедельник-пятница, 12:00 -15:00
2.	Внеурочный присмотр (ГПД)-2	Понедельник-пятница, 13:00 -16:00

4. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию платных дополнительных образовательных и иных платных услуг, в том числе:

4.1. Полное достоверное информирование заказчика об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работника., принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных дополнительных образовательных и иных платных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график оказания и расписание платных образовательных и иных платных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

4.2. Предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОУ;

б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) образцов договоров на оказание платных образовательных и других платных услуг;

г) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты образовательных услуг;

4.3. Контроль за порядком и качеством оказания платных образовательных услуг;

4.4. Осуществление материально – хозяйственной деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ОУ.

5. Возложить на Бушуеву Инну Леонидовну, секретаря-машинистку, обязанности администратора платных образовательных и иных платных услуг, в том числе:

5.1. Организация работ по заключению договоров на оказание платных дополнительных услуг с заказчиками до начала даты их оказания.

5.2. Ведение табеля учета фактически отработанного времени.

5.3. Контроль:

б) за ведением табеля посещаемости и журнала учета рабочего времени педагогов;
в) за своевременной оплатой заказчиками платных дополнительных образовательных и иных платных услуг.

5.4. Взаимодействие со специалистами филиала по ж.р. Кедровка, Промышленновский МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» по вопросам организации и функционирования платных образовательных и иных платных услуг.

6. Главному специалисту филиала по ж.р. Кедровка, Промышленновский МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Чичевской О.Б. вести учет поступивших средств от оплаты заказчиками платных дополнительных услуг, а также производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг, за фактически отработанное время согласно Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБОУ «СОШ № 96», утвержденным сметам и калькуляциям.

7. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

8. Определить местонахождение «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» приемную директора учреждения.

9. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных платных услуг в МБОУ «СОШ № 96».

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Стасюк